|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Team Topdown  Vergadering 3 - Agenda | | | | | |
| **Week** | 51 | **Deelnemer** | **Taak** | **Aanwezig** | **Afbericht** |
| **Datum** | 19-12-2017 | Michel | Voorzitter | V |  |
| **Tijd** | 11:00 - 13:00 | Ruben |  | V |  |
| **Plaats** | DL400-3.51 | Bart | Notulist | V |  |
|  |  | Joost | Ruimte reserveren | V |  |
|  |  | Dylan |  | V |  |
| **#** | **Agendapunt** | | **Opmerkingen** | | |
| 1 | Opening | |  | | |
| 2 | Mededelingen | |  | | |
| 3 | Vaststellen agendapunten | |  | | |
| 4 | Controlleronderzoek | | X | | |
| 5 | Cameraonderzoek | | X | | |
| 6 | Collisiononderzoek | | X | | |
| 7 | Nieuwe concept art Michel | | X | | |
| 8 | High Concept Documents bespreken | | Documenten van elk teamlid bespreken. | | |
| 9 | High Concept Document opstellen | | Final gecombineerde versie opstellen. | | |
| 10 | Taakverdeling nul-versie | | Backlog maken | | |
| 11 | Teamcontract tekenen | |  | | |
| 12 | Backlog schrijven | | Trello user stories | | |
| 13 | Agendapunten volgende vergadering | |  | | |
| 14 | Rondvraag | |  | | |
| 15 | Planning volgende vergadering | |  | | |
| 16 | Afsluiting | |  | | |